

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL **MODULO DI DOMANDA** E DI **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

1. La marca da bollo è obbligatoria, se non viene applicata gli Uffici segnaleranno all'Amministrazione Finanziaria il mancato pagamento della tassa al fine di irrogare le sanzioni previste. Inserire i dati del richiedente, avendo cura di riportare un recapito telefonico per le future comunicazioni del Comune; è necessario che il codice fiscale sia chiaro e leggibile;
2. Leggere con estrema cura la dichiarazione, **essendo certi di possedere tutti i requisiti**;
3. Riportare i dati dei componenti del proprio nucleo familiare così come iscritto all'anagrafe, completi del reddito lordo relativo all'anno 2009, indicando il grado di parentela rispetto al richiedente (non riportare i dati dei nuclei con cui eventualmente si coabita); nella colonna della tabella indicata con 'DATORE DI LAVORO O OCCUPAZIONE' è necessario scrivere il nome del datore di lavoro se si è lavoratori dipendenti, altrimenti indicare 'lavoratore autonomo'. **Gli Uffici provvederanno alla verifica dei redditi dichiarati.**

ESEMPIO DI COMPILAZIONE:

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (rispetto al richiedente)	REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO 2009	
		IMPORTO IMPONIBILE LORDO	DATORE DI LAVORO O OCCUPAZIONE
MARIO ROSSI nato a <i>Cagliari</i> il <i>10/10/1975</i> C.F. <i>RSS MRA 75R10 B354 I</i>	<u> RICHIEDENTE </u>	<u> 8568€ </u>	<u> LAVORATORE AUTONOMO </u>
BIANCA VERDI nata a <i>Elmas</i> il <i>22/07/1979</i> C.F. <i>VRD BNC 79L62 B354 Q</i>	<u> MOGLIE </u>	<u> 7419€ </u>	<u> DITTA BIANCHI S.r.l. </u>
ELENA ROSSI nata a <i>Cagliari</i> il <i>17/02/2000</i> C.F. <i>RSS LNE 00B57 B354 O</i>	<u> FIGLIA </u>	<u> //// </u>	<u> //// </u>

Barrare con una crocetta le opzioni che interessano il richiedente avendo cura di allegare l'eventuale documentazione richiesta comprovante la condizione espressa.

Barrare le caselle interessate nell'elenco allegati.

ORARI UFFICI E RECAPITI TELEFONICI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria – 1° piano della Casa Comunale
– Piazza Marconi, 1

Martedì e Giovedì: 15:30 - 17:30

Martedì e Mercoledì: 11:00 - 13:00

Recapiti telefonici: 0781/94201 - 9420319

Fax: 0781/941000