

Comune di
SANTADI



Codice Amministrazione: c_i182
Prot. Generale n: 0002988 A
Data: 04/04/2014 Ora: 11:46
Classificazione: 14 - 0 - 0



**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI UN SEGRETARIO
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL
GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

VISTO

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

VISTA

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 - Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";

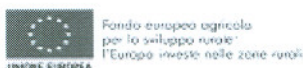
VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale - Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale n. 13537/547 del 07.07.2010, con la quale è stato approvato il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari ed il relativo Piano di Sviluppo Locale;

VISTO

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione";

VISTI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari
Sede Legale, Via Sulcis, 75 - 09019 TEULADA (CA)
Sede Operativa, Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI)
Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177
e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it
www.galsulcisiglesiente.it



i contenuti del paragrafo 4.4 del PSL attinente la "Struttura operativa e gestionale del GAL;

VISTE

le delibere del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 247 del giorno 29/01/2014 con cui si approva il contenuto del bando in oggetto;

VISTO

Il parere di conformità rilasciato dal Servizio Sviluppo locale in data 20 marzo 2014 prot. n.° 5971;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il GAL. Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari con sede legale a Teulada in via Sulcis 75, e sede operativa a Masainas in Via Aldo Moro snc, emana il presente Bando Pubblico per la selezione della figura di un Segretario per l'attuazione del proprio PSL, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

▪ **N. 1 Segretario.**

Le mansioni relative alla figura di cui oggetto della selezione sono di seguito elencate:

- ✓ Gestisce la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- ✓ - gestisce la tenuta contabile fino alla prima nota e l'economato;
- ✓ - predisposizione di scorpori di documenti contabili;
- ✓ - tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- ✓ - redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- ✓ gestisce il protocollo: esegue protocollo, fascicolatura, corrispondenza, archiviazione.
- ✓ occuparsi di segreteria, tiene l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del Gal.
- ✓ provvedere alla diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PSL, front-office per il pubblico.
- ✓ occuparsi dei rapporti di natura amministrativa con terzi;
- ✓ curare gli aspetti amministrativi del PSL;
- ✓ creare un archivio della documentazione raccolta;
- ✓ creare un supporto contabile/amministrativo che consenta di monitorare l'attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria;
- ✓ creare una banca dati degli atti gestiti;
- ✓ partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale;

Detta figura potrà essere incaricata a svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL e ritenute necessarie dal Direttore del GAL.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Il candidato dovrà dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Disponibilità agli spostamenti.

Requisiti professionali specifici:

- Essere in possesso di Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado;
- Comprovata e documentata esperienza, nelle attività oggetto dell'incarico;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua comunitaria (francese, spagnolo, tedesco, etc.)
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web);

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. Tale modello, datato e firmato in calce in ogni pagina dal soggetto partecipante, dovrà essere redatto in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli relativi all'attività professionale, di studio e di lavoro del soggetto partecipante, le collaborazioni, i tirocini, le

pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il soggetto partecipante ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua candidatura. In merito al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private il modello di autocertificazione dovrà indicare con precisione l'ente e/o l'azienda, la tipologia di contratto applicato, la durata e l'inquadramento professionale.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datati o firmati in ogni pagina.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, Via Aldo Moro snc, 09010 Masainas (CA) entro e non oltre il giorno 21 aprile 2014. Non farà fede il timbro postale della data di spedizione, l'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico chiuso, con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **"SELEZIONE PERSONALE GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI". PROFILO: SEGRETARIO**.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Articolo 5 - Prova d'esame

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di una prova scritta e un prova orale di cui all'art. 7. La prova scritta e il colloquio sono rivolti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, Assi III e IV, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- PSL GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;
- competenze linguistiche ed informatiche, (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web);
- principali nozioni di diritto amministrativo e di contabilità;
- conoscenza del territorio Leader;

Durante il colloquio si procederà anche alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 6 - Modalità istruttoria e composizione della Commissione

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente, più due esperti di cui uno esperto in informatica e uno esperto in lingue straniere. La commissione dovrà essere nominata con successivo atto da parte del responsabile del procedimento.

Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata con determina del Responsabile del Procedimento. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. prova scritta;
4. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi la prova scritta, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galsulcisiglesiente.it su quello della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader **almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento della prova scritta e del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione alla prova scritta e al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMI
DEVELOPPO RURALE
PSR sardegna
2007-2013



GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale, Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa, Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

www.galsulcisiglesiente.it

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di laurea, n. 10 punti per il curriculum studi, n. 10 punti per le esperienze professionali maturate, n. 30 punti per la prova scritta e n. 40 punti per la prova orale.

Criteri	- Punteggio totale = max 100
- Voto di diploma (da 36 a 42/60 o da 60 a 70/100= 5 punti; da 43 a 48/60 o da 71 a 80/100=7 punti; da 49 a 54/60 o da 81 a 90/100= 8 punti; da 55 a 60/60 o da 90 a 100/100= 10 punti)	- max 10 punti
- Curriculum studi - Possesso di laurea triennale 2 punti; - Possesso di laurea magistrale o Vecchio ordinamento 3 punti; - Corsi di formazione attinenti alle materie oggetto della selezione: 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 5; -	- max 10 punti
- Curriculum professionale: - Esperienza specifica, anche non continuativa, negli ambiti oggetto di incarico e/o similari	- max 10 punti
- Prova scritta	- Max 30 punti
- Colloquio	- Max 40 punti

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum nella prova scritta e nel colloquio.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMI
DE SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2007-2013



GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale, Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa, Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

www.galsulcisiglesiente.it

L'incarico verrà affidato al partecipante con il migliore punteggio. In caso di parità di punteggio si dovrà dare precedenza al partecipante più giovane secondo quanto previsto dalla normativa nazionale ed in particolare dalla legge 15 maggio 1997 n.° 127 comma 7 art. 3 come modificato dalla legge 15 giugno 1998 n.° 191 art. 2.

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galsulcisiglesiente.it su quello della Regione (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alla persona selezionata per il profilo all'oggetto del presente Avviso pubblico.

La graduatoria avrà validità di anni **1** (uno) a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9- Rapporto contrattuale

La natura del rapporto contrattuale da instaurare saranno la seguente:

- 1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato con orario di lavoro ordinario. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento **IV livello impiegatizio**.
- 2) Durata:** Il contratto avrà durata fino al **30 dicembre 2014**. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Prima della stipula del contratto il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate. L'impossibilità di produrre tale documentazione rispetto a quanto attestato nell'autocertificazione di cui all'Art. 4 del presente bando di selezione, osta alla stipula del contratto

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;

- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il Segretario che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il Segretario che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci;

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il Segretario dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui l'animatore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Domus de Maria, Fluminimaggiore, Giba, Masainas, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Pula, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Siliqua, Teulada, Tratalias, Vallermosa e Villaperuccio.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.



Articolo 12- Comunicazione ai sensi dell'art.8 della legge 241/90

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Piras, Direttore del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Eventuali informazioni potranno essere richieste rivolgersi al GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, tel. 0781/697025 fax 0781/697177 e-mail: gal.sulcisiglesiente@tiscali.it tutti i giorni feriali escluso il Sabato.

Nel rispetto dell'Art. 2 della Legge 241/90 il procedimento avrà avvio dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e terminerà entro il 30/05/2014 con la comunicazione dell'esito del procedimento sul sito www.galsulcisiglesiente.it. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 13 Eventuali ricorsi

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il foro di Cagliari.

Articolo 14 - Disposizioni finali

Il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare tutta o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al numero 0781/697025.

Il GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni numero 0781/697025 per e-mail all'indirizzo: gal.sulcisiglesiente@tiscali.it.

Masainas 26/03/2014

Il Presidente
f.to Cristoforo Luciano Piras



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
"L'Europa investe nelle zone rurali"



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari
Sede Legale, Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)
Sede Operativa, Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)
Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177
e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it
www.galsulcisiglesiente.it

Modulo di domanda (da compilare direttamente o da riprodurre su carta semplice)

Al Presidente del GAL

Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano
di Cagliari

Via Aldo Moro snc

09010 Masainas (CI)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 Codice Fiscale
 P.Iva.....
 . residente a in Via
 Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni
 (solo se diverso dalla residenza)..... domiciliato/a (solo se diverso dalla
 residenza).....in Via
 recapito e-mail
 recapito telefonico.....

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all'Avviso Pubblico per la selezione della figura di n. 1 Segretario per l'attuazione del PSL del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 dello stesso,

DICHIARA

1. che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
2. di essere cittadino_italian_ o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
5. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
6. Di non essere stat_licenziat_ dispensat_ o destituit_ dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. Di essere disponibilità agli spostamenti;
8. di essere in possesso dell'esperienza professionale riportata nel Curriculum Vitae allegato;
9. di essere in possesso del diploma di Istruzione secondaria di 2° grado in conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la votazione di _____ su _____;

10. di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e data

In fede

Allegati:

- Curriculum vitae formato europeo firmato in originale;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- altro (eventualmente da indicare).

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

N.B. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Luogo e Data

Firma

FAC SIMILE MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DEI TITOLI

Al GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari

Via A. Moro, snc

09010 – MASAINAS (CI)

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DEL GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ai sensi degli artt. 46 e 47

del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____

Ai fini della partecipazione alla selezione di:

 Segretario

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
con la votazione _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
con la votazione _____;

- Corsi di specializzazione e Master

- :

MASTER: TITOLO _____
LIVELLO _____ PERIODO: DAL _____ AL _____ N. ORE _____ ENTE
ORGANIZZATORE _____ PRINCIPALI
ARGOMENTI AFFRONTATI (attinenti ai settori di competenza indicati all'art.3 e 7 del bando di selezione) (1)_____

_____ESAME FINALE: SI NO VOTAZIONE CONSEGUITA _____ TESI CONCLUSIVA SI NO ARGOMENTO
TESI _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE TITOLO _____
 _____ DAL
 _____ AL _____ N. ORE _____ ENTE ORGANIZZATORE _____

PRINCIPALI ARGOMENTI AFFRONTATI (attinenti ai settori di competenza indicati all'art.3 e 7 del bando di selezione) (1) _____

ESAME FINALE: SI NO VOTAZIONE CONSEGUITA _____ TESI CONCLUSIVA / ATTESTATO SI NO
 ARGOMENTO TESI _____

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali (2): (ove necessario duplicare i campi sottostanti)

ENTE O SOCIETA' COMMITTENTE (Denominazione, tipologia e sede)

PERIODO: DAL _____ AL _____ RUOLO
 RICOPERTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

- di possedere le seguenti competenze linguistiche e informatiche:

CONOSCENZE INFORMATICHE

PROGRAMMA _____ (3)

LIVELLO DI CONOSCENZA _____ (4)

SPECIFICI CORSI FREQUENTATI _____ (5) DAL

_____ AL _____ N. ORE _____ ENTE ORGANIZZATORE _____

CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA

_____ (6) SPECIFICI

CORSI FREQUENTATI _____ DAL _____

AL _____ N. ORE _____ LIVELLO _____ ENTE

ORGANIZZATORE _____

Autovalutazione delle competenze linguistiche (7) Comprensione Parlato Scritto Ascolto Lettura Interazione
 Produzione orale

Il candidato prende atto che, qualora dichiarato vincitore, dovrà produrre, entro i termini richiesti dal Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano e comunque prima della stipula del contratto, la documentazione comprovante i titoli e l'esperienza dichiarati.

Luogo e Data

Firma

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione fa parte integrante e sostanziale del bando di selezione. La firma del sottoscrittore non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000. Deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora lo spazio non fosse sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire righe aggiuntive. I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento relativo alla selezione e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003.

(1) Qualora solo alcuni moduli del corso siano attinenti ai settori di competenza indicati all'art.3 e 7 del bando di selezione, indicare gli argomenti trattati e il numero di ore dedicate. (2) Compilare un riquadro per ogni esperienza maturata, specificando se l'attività professionale è stata svolta in proprio o presso un datore di lavoro privato o pubblico, indicando denominazione e sede. Dovranno essere riportati solo i titoli attinenti ai settori di competenza indicati all'art.3 e 7 del bando di selezione. Nel caso di attività a favore della pubblica amministrazione specificare il tipo di contratto (dipendente a tempo determinato/indeterminato, contratto Co.Co.PRO., prestazione di lavoro autonomo occasionale, ecc.) e la specifica attività svolta attinente ai settori di competenza indicati all'art.3 e 7 del bando di selezione. Nel caso di attività continuativa di consulenza ad imprese, specificare le singole imprese committenti e l'attività prestata a favore di ognuna. (3) Compilare un riquadro per ogni programma conosciuto. (4) Indicare se scarso, sufficiente, buono, ottimo. (5) Indicare eventuali corsi frequentati. (6) Compilare un quadro per ogni lingua straniera conosciuta, (7) Fare riferimento alla griglia per l'autovalutazione elaborata per il passaporto linguistico europeo dal Consiglio d'Europa, scaricabile dal sito internet http://europass.cedefop.eu.int/img/dynamic/c1347/type.FileContent.file/ELPTemplate_it_IT.doc