

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA CARBONIA - IGLESIAS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **33** del **29/04/2015**

Oggetto: *UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PULA PER 12 ORE SETTIMANALI ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI.*

L'anno **duemilaquindici** addì **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **14.00** a seguito di avviso del Vice Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
MURGIA MARCO	SI
USAI DENISE	SI
CANI FEDERICO	NO
BRENAU PIERANDREA	SI
CADDEO ANDREA	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa FRAU ADALGISA.**

Presiede il VICE SINDACO, Sig. MURGIA MARCO.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 36 del 29/04/2015, dell'Assessore al Personale avente ad oggetto "*UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PULA PER 12 ORE SETTIMANALI ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI.*", predisposta dal Responsabile del servizio competente;

PREMESSO:

- che a decorrere dal 09.04.2015 ha presentato le dimissioni volontarie, per assunzione a tempo indeterminato presso la Asl n. 6 di Sanluri, la Dott.ssa Matta Giorgia in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%) e determinato, presso questo Comune nell'area Amministrativa-Servizio alla persona e Vigilanza;

- che per assicurare la continuità dei servizi si rende necessario reperire una professionalità adeguata dipendente di altro Comune alla quale conferire un incarico per 12 ore settimanali;

RITENUTO di provvedere ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004 e dell'art. 1 – comma 557 – della legge n. 311/2004, che dispone: «I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza»;

VISTA la Circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – che, in conformità a quanto previsto dal Consiglio di Stato Sez. I, n. 2.141 del 25.05.2005, considera questa norma derogatoria al principio di esclusività del rapporto di lavoro, riconoscendo la possibilità che «gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro», anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO che da costante interpretazione, la norma considerata *lex specialis* in materia di pubblico impiego, consente ad un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato, di effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

VISTO l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali che prevede l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, del personale assegnato da altri Enti del comparto, per periodi predeterminati, attraverso l'attivazione di una convenzione;

DATO ATTO che la Sig.ra Milia Stefania, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pula, Istruttore Amm.vo - Contabile cat C1, ha dato la disponibilità a ricoprire l'incarico necessario;

VISTO il Nulla Osta pervenuto da parte del Comune di Pula precisando che:

- la durata settimanale dell'orario di lavoro del dipendente non potrà superare la durata media delle 48 ore settimanali con riferimento ad un periodo non superiore ai quattro mesi;
- in ogni caso l'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
- le ferie annuali, quale irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi;

VISTO l'allegato Schema di Convenzione che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato e disciplina in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione fra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Rag. Atzeni Milvia giusto Decreto Sindacale n. 6/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 36 del 29/04/2015 avente ad oggetto "UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PULA PER 12 ORE SETTIMANALI ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE
Rag. Atzeni Milvia

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Rag. Milvia Atzeni, giusto Decreto Sindacale n. 6/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 36 del 29/04/2015 avente ad oggetto "UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PULA PER 12 ORE SETTIMANALI ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI." attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE
Rag. Atzeni Milvia

RICHIAMATI gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

All'unanimità

DELIBERA

DI DARE DIRETTIVA per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. n° 311/2004 e dell'art. dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, alla Sig.ra Milia Stefania, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pula Istruttore Amministrativo - Contabile cat. C1, affinché la stessa presti la propria attività presso l'Area Amministrativa e alla persona - Vigilanza di questo

Ente per un numero massimo di 12 ore settimanali per il periodo 18 maggio 2015 – 18 settembre 2015.

DI APPROVARE l'allegato Schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Santadi e il Comune di Pula, che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato dal 18 maggio 2015 al 18 settembre 2015.

DI DARE ATTO che il Comune di Santadi provvederà a liquidare direttamente al dipendente le competenze e gli oneri scaturenti dall'incarico ex art. 1 c. 557 della L. 311/2004, in rapporto alle ore di lavoro prestate, e agli oneri previdenziali e assicurativi e all'IRAP.

DI DARE ATTO che l'incarico di che trattasi, come chiarito dalla circolare della Ragioneria Generale dello stato n. 12 del 15.04.2011, non va computato ai fini della riduzione del trattamento economico ordinariamente spettante ex art. 9 comma 1 del D.L. n° 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, fermi restando comunque i limiti fissati dal successivo comma 2.

DI COMUNICARE il contenuto del presente atto alle RRSSUU.

D'INCARICARE gli uffici competenti a formalizzare l'incarico assumendo gli atti necessari per dare esecuzione alla presente deliberazione.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 14/05/2015 al 29/05/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale
f.to Dott. FARACI LIBORIO

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line