

# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA CARBONIA - IGLESIAS

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **43** del **29/06/2016****Oggetto:** *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016*

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **Giugno** alle ore **15.30** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
<b>SUNDAS ELIO</b>	<b>SI</b>
<b>LOI MARCO</b>	<b>SI</b>
<b>IMPERA MASSIMO</b>	<b>SI</b>
<b>IMPERA VERONICA</b>	<b>SI</b>
<b>GARAU SIMONA</b>	<b>SI</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa FRAU ADALGISA.**

Presiede il SINDACO, Dott. SUNDAS ELIO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n. 51 del 29/06/2016, del Responsabile dell'Area Contabile avente ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016”*;

**VISTO** il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e sue ss.mm.ii.*

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 118/2011 e 10 agosto 2014, n. 126 e loro successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO CHE:**

- a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come *“armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili”*;
- il decreto legislativo n. 118/2011 ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento per gli enti locali, ad eccezione di coloro che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16.05.2016, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio 2016 e triennio 2016/2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03.02.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2016;

**VISTI** i principi contabili applicati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 a decorrere dal 01.01.2016;

**RITENUTO** di procedere all'adozione del piano esecutivo di gestione definitivo dell'esercizio 2016 attribuendo le risorse finanziarie derivanti dall'approvazione del bilancio e confermando gli obiettivi già approvati ed assegnati ai responsabili di servizio ed allegati alla propria deliberazione n. 4 del 03.02.2016;

**VISTE** le aree delle posizioni organizzative dell'Amministrazione comunale e viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi contenute nel D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che l'assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, attribuisce loro le responsabilità in ordine all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisizione dei fattori produttivi;

**RITENUTO** necessario confermare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

- 1- **ATTI DI GESTIONE:** al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità, per ciascuno degli anni di riferimento del bilancio 2016-2018 o seguenti esercizi, vedere quanto indicato dagli artt. 179 e 183 del D. lgs. 267/2000;
- 2- **RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile dell'ufficio con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;
- 3- **RESIDUI TITOLO II:** per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso all'ufficio Ragioneria apposito cronogramma con indicazione del SAL la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato previsto dal punto 5.4 del principio contabile e valutazione ai fini del patto di stabilità;
- 4- **RESIDUI ATTIVI:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile dell'ufficio con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi responsabili di servizio segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;
- 5- **EQUILIBRI DI CASSA:** deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine ogni responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare all'ufficio ragioneria la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese;
- 6- **PRINCIPIO DELLA PRUDENZA:** durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, degli equilibri di bilancio e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative.

**VISTO** il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 3 ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità ;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Comunale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di delibera in esame, rilasciati rispettivamente dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS 267/2000);

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Depani Anna Rita, giusto Decreto Sindacale n. 2/2016, esprime parere favorevole sulla proposta n. 51 del 29/06/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE  
f.to Dott.ssa Depani Anna Rita

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Anna Rita Depani, giusto Decreto Sindacale n. 2/2016, esprime parere favorevole sulla proposta n. 51 del 29/06/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016, attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE  
f.to Dott.ssa Depani Anna Rita

**RICHIAMATI** gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**All'unanimità**

## ***DELIBERA***

**DI DARE** atto che la premessa e' parte integrante del presente provvedimento.

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione definitivo per l'esercizio 2016, ed assegnare ai Direttori di Area, responsabili di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale, le risorse finanziarie derivanti dagli atti di approvazione del bilancio per l'esercizio 2016 ed indicate disaggregate nell'allegato A.

**DI CONFERMARE** gli obiettivi gestionali già approvati con propria deliberazione n. 4 del 03.02.2016.

**DI DARE ATTO** che il Peg per l'esercizio 2016 viene approvato ed assegnato con le seguenti precisazioni:

- nell'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata i Direttori di Servizio nominati con atto del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 dovranno attenersi ai principi contabili espressi in premessa;
- resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2015 e precedenti.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Direttori di Servizio.

**DI DICHIARARE** con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 14/07/2016 al 29/07/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

---

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**