

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA CARBONIA - IGLESIAS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **64** del **29/10/2014**

Oggetto: *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014.*

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventinove** del mese di **Ottobre** alle ore **13.30** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
MURGIA MARCO	SI
USAI DENISE	SI
CANI FEDERICO	SI
BRENAU PIERANDREA	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa FRAU ADALGISA.**

Presiede il VICE SINDACO, Sig. MURGIA MARCO.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 61 del 22/09/2014, del Vice Sindaco avente ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014.”* predisposta dal Responsabile del servizio competente;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione consiliare n. 3 del 3/02/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2014/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- a tal fine l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi (art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);

RILEVATO che il recente D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL: *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

RITENUTO necessario, alla luce della normativa sopra richiamata, predisporre il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014 che:

- descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse umane e finanziarie;
- rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2014 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

VISTO lo schema di piano esecutivo di gestione per l'anno 2014 predisposto di concerto tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Area e Segretario comunale con il supporto del Nucleo di valutazione;

VISTI:

- Il Bilancio di Previsione 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale avente natura autorizzatoria, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 3 del 03/02/2014 esecutiva ai sensi di legge;

- Il Piano triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale, per il periodo 2014/2016 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 1 del 3/02/2014 ;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/03/2014;
- L'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 15/04/2013 nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- Il Decreto del Sindaco n. 1 del 13/01/2014 con il quali si individuano i Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO pertanto dover approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014 (comprendente anche gli obiettivi di performance individuale e organizzativa);

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Caddeo Francesca, giusto Decreto Sindacale n. 1/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 61 del 22/09/2014 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE
f.to Dott.ssa Caddeo Francesca

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, D.ssa Francesca Caddeo, giusto Decreto Sindacale n. 1/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 61 del 22/09/2014 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE
f.to Dott.ssa Caddeo Francesca

RICHIAMATI gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

All'unanimità

DELIBERA

DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014 (comprendente anche il piano della performance), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- la gestione finanziaria è riservata ai Responsabili di Area a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel presente piano e nelle successive variazioni;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità;

DI IMPARTIRE ai Responsabili di Area i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:

- Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
- Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
- Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;

DI DARE ATTO che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DICHIARARE la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 04/11/2014 al 19/11/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line