

# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA CARBONIA - IGLESIAS

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **78** del **13/11/2015****Oggetto:** *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2015*

L'anno **duemilaquindici** addì **tredecim** del mese di **Novembre** alle ore **12.00** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
SUNDAS ELIO	SI
LOI MARCO	SI
IMPERA MASSIMO	SI
IMPERA VERONICA	SI
GARAU SIMONA	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa FRAU ADALGISA.**

Presiede il SINDACO, Dott. SUNDAS ELIO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n. 74 del 28/09/2015, del Sindaco avente ad oggetto “*APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2015*”, predisposta dal Responsabile del servizio competente;

### **PREMESSO CHE:**

- Con Deliberazione consiliare n. 12 del 20.06.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- a tal fine l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi (art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);

**RILEVATO** che il recente D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL: “*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*”;

**RITENUTO** necessario, alla luce della normativa sopra richiamata, predisporre il piano esecutivo di gestione per l'anno 2015 che:

- descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse umane e finanziarie;
- rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2015 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

**VISTO** lo schema di piano esecutivo di gestione per l'anno 2015 predisposto di concerto tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Area e Segretario comunale con il supporto del Nucleo di valutazione;

### **VISTI:**

- il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale avente natura autorizzatoria, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 29.06.2015 esecutiva ai sensi di legge;

- il Piano triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale, per il periodo 2015/2017 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 20.06.2015;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la dotazione organica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/03/2014;
- l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 15/04/2013 nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- i Decreti del Sindaco con i quali si individuano i Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa n. 01 del 14.01.2015, n. 4 del 24.03.2015, n. 6 del 24.04.2015, n. 12 del 15.06.2015, n. 15 del 20.07.2015, n. 16 del 03.08.2015, n. 17 del 01.10.2015;

**RITENUTO** pertanto dover approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2015 (comprendente anche gli obiettivi di performance individuale e organizzativa);

**VISTI** gli artt. 48 e 134 del TUEL;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Rag. Atzeni Milvia, giusto Decreto Sindacale n. 16/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 74 del 28/09/2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2015, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE  
f.to Rag. Atzeni Milvia

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Rag. Milvia Atzeni, giusto Decreto Sindacale n. 16/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 74 del 28/09/2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2015, attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'AREA CONTABILE  
f.to Rag. Atzeni Milvia

**RICHIAMATI** gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**All'unanimità**

## ***DELIBERA***

**DI APPROVARE** il piano esecutivo di gestione per l'anno 2015 (comprendente anche il piano della performance), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che:

- la gestione finanziaria è riservata ai Responsabili di Area a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel presente piano e nelle successive variazioni;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità.

**DI IMPARTIRE** ai Responsabili di Area i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:

- Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
- Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
- Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico.

**DI DARE ATTO** che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

**DI DARE ATTO** che progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.

**DI DARE ATTO** che numerosi progetti e obiettivi previsti nella relazione previsionale programmatica e nelle previsioni del bilancio 2015 sono già stati realizzati e/o in corso di realizzazione e pertanto vengono ratificati con la presente deliberazione.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI RENDERE** l'atto, data l'urgenza, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 19/11/2015 al 04/12/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

---

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**