

# COMUNE DI SANTADI



Provincia di Carbonia-Iglesias

Piazza Marconi, 1

C.A.P. 09010 TEL 078194201 – FAX 0781941000

e-mail [areaamministrativa@comune.santadi.ci.it](mailto:areaamministrativa@comune.santadi.ci.it)

## DECRETO SINDACALE N. 4

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA CONTABILE ANNO 2015.

Il sottoscritto Marco Murgia, nato a Cagliari il 13.02.1967 nella propria qualità di Vice Sindaco pro-tempore del Comune di Santadi;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del predetto decreto legislativo 267/00 che specifica quelle che sono le attribuzioni in capo ai dirigenti e/o incaricati di posizione organizzativa;
- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii. ove è previsto che i Responsabili siano titolari delle funzioni gestionali in via esclusiva;

**CONSIDERATO** che nella dotazione organica del personale del Comune di Santadi non sono previste figure dirigenziali, per cui la gestione è affidata ai Responsabili di Servizio – Direttori di Area ai sensi dell'art. 109, c. 2 del TUEL;

**DATO ATTO** dell'insediamento della nuova Amministrazione in seguito alle consultazioni elettorali tenutesi nei giorni 30 – 31 maggio 2010;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 20/02/2013;

**VISTE** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 16 del 26.02.2013 di approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente;
- n. 23 del 15.04.2013 di approvazione del nuovo organigramma dell'ente con conseguente riduzione delle Aree e delle posizioni organizzative da 5 a 3 con decorrenza dal 01/05/2013;
- n. 24 del 15.04.2013 con la quale si procede alla pesatura delle posizioni organizzative con presa d'atto della graduazione;
- n. 69 del 17.11.2014 di presa d'atto della determinazione n. 70 del 12.11.2014 "Trasferimento in mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 della dipendente D.ssa Francesca Caddeo presso il Comune di Musei";

**DATO ATTO** che attualmente, a seguito del trasferimento per mobilità della Dr.ssa Caddeo Francesca, istruttore direttivo contabile, risulta vacante il posto nella seguente macrostruttura:

**AREA 2**  
**FINANZIARIA – CONTABILE – ECONOMICA – PERSONALE**  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO**

**CONSIDERATO** che stante l'intensificarsi delle numerose novità normative che coinvolgono le attività e le procedure dell'ufficio contabile del comune si ha la necessità di personale che possa coordinare tutte le attività urgenti e necessarie;

**CHE**, allo stato, risulta esiguo il numero di unità di cat. D1 in servizio, impegnate in compiti di settori diversi per consentire un adeguato svolgimento dei maggiori compiti che l'ufficio contabile è tenuto ad assicurare;

**CONSIDERATO** che appare necessario conferire a dipendenti di cat. C in servizio all'ufficio di ragioneria le mansioni temporanee di istruttore direttivo contabile cat. D1, con il compito specifico di coordinare l'attività delle unità in servizio di categoria inferiore;

**VISTO** l'art. 8 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/9/2000 che disciplina l'attribuzione delle mansioni superiori ai dipendenti delle Autonomie Locali, nei seguenti casi:

A) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;

B) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;

**RILEVATO** che il dipendente di ruolo Atzeni Milvia cat. C, posizione economica C 4, in servizio presso il servizio ragioneria – ha acquisito ampia professionalità nelle specifiche materie di competenza dell'Ufficio contabile;

**PRESO ATTO** della pluriennale esperienza acquisita nonché dei lodevoli risultati raggiunti nell'esperimento del servizio;

**CONSIDERATO** che:

- l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dà diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore;

- si intende assegnare per il periodo 24 Marzo – 24 Aprile 2015 al suddetto dipendente l'incarico delle mansioni superiori;

**VISTO** l'art. 52 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. che disciplina il conferimento temporaneo degli incarichi per mansioni superiori prevedendo, al comma 2, che le stesse possono essere, sebbene in via eccezionale, conferite solo per obiettive esigenze di servizio;

**RITENUTO** inoltre di dover procedere all'attribuzione del trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, D1, per il periodo 24 Marzo – 24 Aprile 2015;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00;

**TUTTO QUANTO** sopra premesso.

**DECRETA**

**DI ATTRIBUIRE** al dipendente di ruolo Atzeni Milvia cat. C, posizione economica C 4, in servizio presso il servizio ragioneria, l'incarico di Responsabile dei servizi ex art. 107 del D.Lgs. 267/00 per il periodo 24.03.2015 – 24.04.2015:

AREA 2  
FINANZIARIA – CONTABILE – ECONOMICA – PERSONALE  
ATTIVITA'PRODUTTIVE – COMMERCIO

**DI ATTRIBUIRE** al dipendente di ruolo Atzeni Milvia cat. C, posizione economica C 4, il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, D1, per il periodo 24 Marzo – 24 Aprile 2015.

**DI DARE ATTO** inoltre che solo in caso di contemporanea assenza dei Responsabili e loro sostituti è incaricato il Segretario Comunale.

**DI DISPORRE** la notifica del presente provvedimento al Dipendente, al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale.

Santadi li 24.03.2015



**IL VICE SINDACO**  
Marco Murgia