

Domanda in carta semplice da presentare entro e non oltre il **05/03/2012**

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Domanda di partecipazione alla Selezione, per titoli ed esami, a un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato - Categoria C, Area Amministrativa - Stipendio iniziale annuo lordo: Euro 19.600,07 (tabellare) + indennità di comparto + 13 mensilità e assegni familiari se dovuti (rapportati al periodo di durata del rapporto di lavoro) (CCNL 11.04.2008)

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI
SANTADI**

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla selezione con scadenza **il 05/03/2012** per un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato- Categoria C, indetta con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 15 del 23.01.2012.

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla suddetta selezione, per titoli ed esami.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28.12.2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____ nato/a a _____
il _____ e residente in Via/Piazza _____ del Comune di _____, telefono n. _____;
- b) le eventuali comunicazioni concorsuali vanno rivolte al seguente domicilio (solo in caso sia diverso dalla residenza) _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ presso l'Istituto _____ in data _____ con voti _____;
- e) di essere iscritto/a - non iscritto/a (1) nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di avere - non avere (1) subito condanne penali e di essere - non essere (1) a conoscenza di procedimenti penali in corso e di essere /non essere (1) stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione

- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a Concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- h) di essere / non essere (1) stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di essere /non essere stato (1) dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione;
- i) stato civile _____ figli n. _____;
- j) (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:
 _____ ;
- k) di essere – non essere (1) nella condizione di portatore di Handicap;
- l) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento organico in vigore e di quelli futuri;
- m) di aver/non aver prestato (1) servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 _____ dal _____ al _____ ;
 _____ dal _____ al _____ ;
 _____ dal _____ al _____ ;
 _____ dal _____ al _____ ;
- n) di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio _____
 conseguito presso _____
 in data _____
 con voti _____;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di merito:
 _____ del _____ ;
 _____ del _____ ;
 _____ del _____ ;
 _____ del _____ ;
- p) di aver / non aver (1) diritto di preferenza nella nomina in quanto _____
 _____ ;
 _____ ;
- r) aver/ non aver (1) preso visione del bando disciplinante la presente selezione;

DICHIARA inoltre:

- di accettare senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in vigore e di quelli futuri;
- di avere piena conoscenza di quanto previsto e stabilito nel bando di concorso pubblico a cui chiede di partecipare.

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice)

- ricevuta del versamento in c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (obbligatorio).
- Certificazioni e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria _____
 _____ ;
- Documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella nomina:

 _____ ;
- Curriculum professionale datato e sottoscritto ;

- Elenco in carta semplice dei documenti presentati;
- Dichiarazione di dispensa della presentazione dei documenti in quanto dipendente di ruolo del Comune di _____ che li possiede nel proprio fascicolo personale.

Distinti saluti

_____ lì _____

FIRMA (non autenticata)

- (1) cancellare la voce che non interessa
- (2) indicare le eventuali condanne, procedimenti penali, misure interdittive, l'Autorità emanante, il numero e la data del provvedimento.