



COMUNE DI SANTADI
Provincia di Cagliari

**ASSESSORATO AI SERVIZI
SOCIALI**

**REGOLAMENTO INTERNO PER IL
FUNZIONAMENTO DEL
CENTRO SOCIALE**

COMUNE DI SANTADI
Provincia di Cagliari

**REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
CENTRO SOCIALE**

**ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi degli articoli 27, 39 e seguenti della legge n. 4 del 1988 e nel rispetto delle norme generali di cui all'art. 11 del D.P.G.R. 14 febbraio 1989 n. 12 "Regolamento di attuazione della Legge Regionale 25 gennaio 1988, n. 4, recante: "Norme per il riordino delle funzioni socio-assistenziali, come modificato ed integrato dal D.P.G.R. del 23 agosto 1990 n. 145, il funzionamento interno del Centro Sociale del Comune di Santadi.

**ART. 2
ENTE GESTORE**

Il Centro Sociale e quanto in esso contenuto costituiscono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale di Santadi.

La gestione delle attività della suddetta struttura può essere effettuata in particolare con le seguenti modalità:

- A) Gestione diretta, vale a dire direttamente dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici;
- B) Gestione mista effettuata in parte direttamente dall'Amministrazione Comunale e in parte con affidamento mediante apposite convenzioni ad associazioni culturali, musicali, di animazione ecc., operanti nel territorio;
- C) Gestione convenzionata, ovvero affidata totalmente in gestione ad associazioni culturali, musicali, di animazione ecc., operanti nel territorio comunale mediante apposite convenzioni.

La gestione delle attività che rivestano rilevanza economica può avvenire, altresì, tramite concessione a Ditte di servizi iscritte ad apposito Albo della Camera di Commercio o a Cooperative iscritte all'Albo della Prefettura.

Il coordinamento ed il controllo delle attività e dei servizi svolti all'interno del Centro Sociale verrà svolto dall'Ufficio Socio-Culturale del Comune di Santadi.

Il responsabile del servizio suddetto si riserva di effettuare ogni qualsiasi controllo senza preavviso alcuno al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e di disporre i provvedimenti più opportuni al fine di assicurare che le attività stesse siano rispondenti alle finalità del Centro.

**ART. 3
FINALITA'**

Il Centro Sociale è un servizio promosso dal Comune di Santadi a favore di tutta la popolazione, con particolare riguardo alle esigenze di aggregazione sociale, culturale, ricreativa, sportiva e di informazione. Si configura, in particolare, come struttura di sostegno e di socializzazione rivolta alla generalità degli utenti ed in specie agli anziani, ai minori, ai disabili ed ai soggetti a rischio di emarginazione. Costituisce il punto d'incontro per la vita della comunità e rappresenta un utile strumento contro l'insorgere di disagi e malesseri sociali.

**ART. 4
TIPOLOGIA DELLA STUTTURA
E
ATTIVITA' DEL CENTRO**

Gli ambienti dell'edificio sono posti in relazione tra loro a seconda delle destinazioni e funzioni che verranno svolte all'interno del Centro.

All'interno del Centro sono previsti diversi spazi in cui sarà possibile organizzare: conferenze, seminari, su tematiche differenti; incontri per i giovani; corsi a carattere temporaneo, attività laboratoriali per giovani, adulti, anziani,

In altre occasioni si potranno allestire cene e pranzi conviviali, mostre e altre manifestazioni a carattere culturale.

Attività occasionali legate alla possibilità di svolgersi all'aperto (gite, escursioni, gemellaggi etc.).

Attività libere gestite direttamente dagli utenti o dalle varie associazioni operanti nel territorio, riguardanti attività sportive, ricreative e culturali per la cui organizzazione il personale responsabile del Centro ha funzioni di consulenza e controllo al fine di assicurare che le attività stesse siano rispondenti alle finalità del Centro di cui trattasi. Qualora le attività suddette siano gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale, le associazioni culturali o sportive o gruppi di volontariato che intendano svolgere attività continuativa nel corso dell'anno ed ottenere la concessione in uso, dovranno fare richiesta all'Amministrazione Comunale, unendo alla domanda un prospetto scritto indicante il genere di attività svolta ed un calendario di massima dello stesso comprensivo degli orari di attività, nonché le manifestazioni collaterali da indire nel corso dell'anno.

**ART. 5
CAPACITA' RICETTIVA**

La struttura è ubicata in un luogo tale da consentire un facile accesso e scambio con l'ambiente sociale esterno ed un agevole accesso a tutti i servizi territoriali. E' dotata inoltre di uno spazio esterno rispondente alle esigenze psico- fisiche degli utenti.

ART. 6
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il personale che concorre alla realizzazione delle attività è composto da:

- Personale di ruolo per quanto attiene al coordinamento di tutte le attività;
- Personale convenzionato e/o a prestazione occasionale per quanto attiene allo svolgimento diretto dei servizi culturali e ricreativi;
- Personale del volontariato, di supporto alle svariate attività.

ART. 7
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Centro di Aggregazione sociale è aperto a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Santadi.

ART. 8
ORARI

Il Centro di Aggregazione Sociale è aperto tutti i giorni e a seconda delle esigenze anche i festivi.

ART. 9
**TIPO DI POLIZZA ASSICURATIVA A COPERTURA DEI RISCHI DA INFORTUNI
O DA DANNI SUBITI O PROVOCATI DAGLI UTENTI, DAL PERSONALE O DAI
VOLONTARI**

L'Amministrazione Comunale, o che ne abbia la concessione per la gestione, è comunque tenuta ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile, e per la sicurezza della struttura che tuteli l'utenza che frequenta il Centro.

ART. 10
FORME DI CORRESPONSIONE DELLA QUOTA ASSOCIATIVA

Per la partecipazione alle attività e servizi del Centro, l'Amministrazione Comunale o chi ne abbia affidata la gestione, potrà richiedere una contribuzione economica da stabilirsi annualmente, in relazione al tipo di servizio richiesto e prestato.

Le quote di contribuzione verranno reinvestite per l'acquisto di materiale e/o per organizzare momenti ricreativi e di socializzazione.

ART. 11
RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE E CON I SERVIZI TERRITORIALI

Il Centro opererà in collegamento funzionale con l'ufficio socio culturale comunale per garantire gli opportuni coordinamenti con la comunità locale e con le strutture territoriali competenti in materia di servizi scolastici, educativi, culturali, sanitari, riabilitativi etc.

Il Centro si pone inoltre l'obiettivo di avviare una proficua collaborazione e interazione con le diverse Associazioni operanti nel territorio al fine di assicurare un'ampia partecipazione dei giovani alle risorse territoriali, nonché favorire i rapporti intergenerazionali.

ART. 12 RESPONSABILITA'

Gli operatori del Centro Sociale sono responsabili della struttura ospitante e delle attrezzature ivi presenti negli orari di apertura al pubblico.

Qualora il Centro sia impegnato oltre l'orario normale di apertura, in attività preventivamente concordate e svolte da associazioni culturali, musicali e di animazione ecc., la responsabilità di cui sopra sarà di pertinenza delle associazioni medesime.

ART. 13 VERIFICA

Tutte le iniziative verranno sottoposte al vaglio degli operatori del Servizio Socio-Culturale Comunale, i quali supervisioneranno tutta l'attività del Centro, verificandone la rispondenza degli obiettivi previsti in programmazione. A tale scopo si svolgeranno regolari incontri tra gli operatori del Centro e l'équipe del Servizio Sociale Comunale.

ART. 14 COMPETENZE OPERATORI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Gli operatori del Centro hanno il compito di ideare, proporre, attivare tutte le iniziative ritenute idonee agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente regolamento, tenendo conto dei bisogni della comunità.

Dovranno produrre ogni sei mesi, all'ufficio servizi sociali, la programmazione delle attività, al fine di consentire un progressivo svolgersi dello stesso.